



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 02.00-67/0460

г. Вологда

Об утверждении Положения о Всероссийской научной конференции в рамках проведения Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых

В целях активизации научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук приказываю:

1. Утвердить Положение о Всероссийской научной конференции в рамках проведения Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых (приложение № 1).
2. Отделу организации и сопровождения научной деятельности (начальнику отдела) обеспечить ежегодное проведение конкурса.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности (Н.Э. Ежову).

Исполняющий обязанности ректора

В.В. Приятелев

Положение о Всероссийской научной конференции в рамках проведения Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Всероссийской научной конференции (далее – конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых и рассматривается как один из механизмов выявления и подготовки перспективных научных кадров.

1.3. Участники подтверждают свое согласие на обработку своих персональных данных, а также согласие со всеми условиями настоящего Положения фактом прохождения электронной регистрации.

1.4. Информация о конференции размещается не позднее, чем за месяц до начала мероприятия на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>.

2. Цель и задачи

2.1. Цель конференции – активизация научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.

2.2. Задачами конференции являются:

2.2.1. Представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых.

2.2.2. Получение участниками конференции навыков ведения научных дискуссий и презентации научных работ.

2.2.3. Обмен опытом и установление контактов между участниками конференции.

2.2.5. Создание информационных баз данных инновационных проектов студентов, аспирантов, молодых ученых.

3. Организаторы и рабочие органы

3.1. Организатором конференции является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ).

3.2. Для организации и проведения конференции создается и утверждается приказом ректора организационный комитет.

3.3. Организационный комитет решает общие вопросы:

3.3.1. Определяет порядок и конкретные сроки проведения конференции.

3.3.2. Организует прием заявок кафедр для формирования перечня секций (приложение №1) и деловой программы конференции (приложение №2).

3.3.3. Проводит консультативно-методические совещания для руководителей секций.

3.3.4. Организует издание соответствующей информационной документации.

3.3.5. Разрабатывает информационное сообщение и организует его рассылку потенциальным вузам-участникам не позднее, чем за месяц до начала мероприятия.

3.3.6. Осуществляет регистрацию и прием материалов участников.

3.3.7. Организует разработку и издание программы конференции.

3.3.8. Организует встречу и размещение иногородних участников.

3.3.9. Осуществляет приобретение и оформление дипломов для награждения авторов лучших докладов.

3.3.10. Разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе конференции.

3.3.11. Осуществляет прием и хранение отчетных материалов.

3.3.12. Представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов конференции.

3.3.13. Организует подготовку и издание сборника материалов конференции.

3.3.14. Обобщает и анализирует ход и итоги конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию.

3.3.15. Разрабатывает смету расходов на организацию и проведение конференции.

3.3.16. Организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение конференции.

3.4. Организацию работы секций конференции осуществляют руководители секций – ведущие ученые кафедр.

3.5. Руководители секций:

3.5.1. Осуществляют рассылку информационного сообщения потенциальным участникам – кафедрам вузов не позднее, чем за месяц до начала мероприятия.

3.5.2. Осуществляют отбор и сортировку докладов участников по секциям.

3.5.3. Формируют программы секций.

3.5.4. Организуют рассылку приглашений участникам секций.

3.5.5. Проводят работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций.

3.5.6. Организуют обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами.

3.5.7. Организуют проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций.

3.5.8. Формируют в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель и сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию).

3.5.9. Осуществляют подготовку и представление оргкомитету в установленный срок отчетных материалов о работе секций;

3.5.10. Привлекают спонсоров к участию в формировании призового фонда;

3.5.11. Осуществляют научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации.

3.6. Экспертная группа конкурса на лучший доклад в секции:

3.6.1. Осуществляет оценку докладов, их ранжирование.

3.6.2. Определяет авторов лучших докладов.

3.6.3. Осуществляет подготовку сводной ведомости оценок участников.

4. Участники

4.1. В конференции могут принять участие граждане РФ в возрасте до 35 лет: молодые ученые, аспиранты, магистранты, студенты - обучающиеся старших курсов высших учебных организаций.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конференция проводится ежегодно в ноябре.

5.2. Место проведения конференции: г. Вологда, Вологодский государственный университет, аудитории учебных корпусов.

6. Условия и порядок участия

6.1. Форма участия в конференции:

6.1.1. Для участников Вологодской области – очная / дистанционная.

6.1.2. Для участников других регионов России – очная / дистанционная / заочная (заочная форма – публикация тезисов в сборнике материалов конференции по результатам экспертного отбора).

6.2. Участие в конференции бесплатное.

6.3. Для участия в конференции необходимо не позднее установленного срока пройти электронную регистрацию на сайте Сессии <https://session.vogu35.ru> с приложением статьи, оформленной в соответствии с требованиями (приложение № 3).

Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.4. По окончании установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного в информационном сообщении срока, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Выбор направления (секции) конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.6. В написании статьи могут участвовать не более 3-х авторов.

6.7. Научный руководитель не может выступать в качестве соавтора.

6.8. Один научный руководитель может представить не более двух коллективов авторов.

6.9. Автор (коллектив авторов – не более 3 человек) имеет право принять участие в конференции только с одной темой доклада.

6.10. Текст статьи доклада должен иметь исследовательский характер и включать следующие разделы: введение (актуальность, обзор литературы, цель работы, научная новизна / практическая значимость), объект и метод исследования; полученные результаты; выводы.

6.11. Руководители секций конференции после рассмотрения поступивших материалов в срок не позднее, чем за две недели до начала работы конференции рассылает приглашения участникам, включенным в программу секций.

6.12. При формировании секции учитывается всероссийский статус секции при составе участников: из вузов и организаций РФ – не менее 20%, Вологодской области не менее 15 %, участников ВоГУ – не более 65 %.

6.13. В секции по количеству участников должно быть не менее 8 человек и не менее 35% участников из других вузов.

6.14. В случае не соблюдения п 6.13 секция может быть расформирована,

участники перераспределены в другие секции.

6.15. В случае большого количества участников секция может быть разбита на подсекции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Конференция проводится по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

7.5. В рамках работы секции проводится конкурс на лучший доклад.

7.6. Итоги работы секции оформляются протоколом (приложение № 4) и представляются в установленный оргкомитетом срок для подготовки проекта приказа о награждении авторов лучших докладов и утверждения итоговых отчетных материалов.

7.7. Итоги работы конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>.

7.8. По итогам работы конференции издается сборник трудов за счет средств ВоГУ.

7.9. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК (с регистрацией в Российской книжной палате) и регистрацией в РИНЦ.

7.10. Научные статьи участников публикуются в сборнике трудов после прохождения научного отбора. Участники из Вологодской области, не выступившие с докладом на конференции, отклоняются от публикации.

7.11. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.12. Перед публикацией статьи участников конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Уникальность текста должна составлять не менее 75 %.

7.13. Не публикуются статьи реферативного характера, не содержащие научной новизны или практической значимости полученных результатов.

7.14. Руководители секций вправе отклонить от публикации статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

7.15. Электронная версия сборника для участников конференции размещается на официальных сайтах – <https://session.vogu35.ru>.

8. Порядок определения и награждения победителей конкурса на лучший доклад

8.1. Конкурс на лучший доклад (далее – конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу Всероссийской конференции в соответствии с п. 6.12., среди участников, принимающих участие в очной или дистанционной форме.

8.1. Конкурс на лучший доклад проводится в секциях в двух номинациях: «Студент», «Молодой ученый».

В номинации «Студент» принимают участие магистранты и обучающиеся старших курсов высших учебных организаций.

В номинации «Молодой ученый» принимают участие аспиранты и молодые ученые.

8.2. Для проведения конкурса количество представляемых работ в номинации должно быть не менее 3-х.

8.3. Для оценки докладов члены экспертной группы используют Ведомость оценок (приложение № 5) и руководствуются следующими критериями:

8.4.1 Актуальность темы.

8.4.2. Научная новизна/ практическая значимость исследования.

8.4.3. Обоснование поставленных целей и задач исследования.

8.4.4. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования.

8.4.5. Наличие иллюстрационного материала.

8.4.6. Анализ источников и литературы.

8.4.7. Ясность, лаконичность стиля изложения материала.

8.4.8. Умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

8.4. Оценки каждому участнику выставляются членом экспертной группы по 5-бальной шкале по каждому из критериев.

8.5. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (приложение № 6).

8.6. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.7. В каждой номинации определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. Если в номинации на конкурс представлено 3 работы, присуждается только одно призовое место.

8.8. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

8.9. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4 – 6.

8.10. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.11. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции направляется по электронной почте в формате Word и PDF в установленный срок в отдел организации и сопровождения научной деятельности для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

8.12. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами оргкомитета, а Победители и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Сессии.

8.13. Дипломы победителям и призерам, не присутствующим на торжественной церемонии закрытия Сессии, направляются на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.14. Участникам, принимавшим очное и дистанционное участие в конференции, направляется на адрес электронной почты, указанный при регистрации, сертификат.

Участникам, принимавшим заочное участие в конференции, сертификаты не выдаются.

ЗАЯВКА
на организацию секции **Всероссийской научной конференции**
в рамках XVIII Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых
кафедра _____

1. Название секции: _____

2. Обсуждаемые вопросы (не более 5) *:

3. Информация о руководителях секции

№ п/п	Председатель (ФИО <i>полностью</i> , должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail для контактов)	Сопредседатель (ФИО <i>полностью</i> , должность, уч. степень, уч. звание, телефон, e-mail для контактов)

4. Список вузов (организаций) – предполагаемых участников секции (не включая ВоГУ)

№	Наименование вуза (организации) / института / факультета / кафедры	Адрес электронной почты для контактов

Председатель секции	(подпись)	ФИО
Сопредседатель секции	(подпись)	ФИО
Зав. кафедрой	(подпись)	ФИО
Согласовано: Зам. директора института	(подпись)	ФИО

* Перечисляются основные вопросы по тематике секции, планируемые для обсуждения

Примечание:

- Все пункты обязательны для заполнения (в случае незаполнения одного из пунктов заявка не принимается).
- Количественный состав участников секции должен быть не менее 8 человек, в том числе по качественному составу:
 - из вузов и организаций РФ – не менее 20%
 - из вузов и организаций Вологодского региона – не менее 15%
 - участников ВоГУ - не более 65%
- заявка направляется по электронной почте ответственному секретарю Сессии в формате PDF и Microsoft Word.

**Обязанности руководителя секции
Межрегиональной научной конференции
в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых**

Руководитель (председатель/сопредседатель) секции организует:

- подготовку списка предполагаемых кафедр вузов – участников секции;
- рассылку по электронной почте потенциальным кафедрам вузов-участников информационного сообщения о проведении, сроках, месте и других условиях участия в мероприятии;
- формирование и представление в оргкомитет списка гостей и VIP – гостей секции для оформления приглашений;
- приглашение к участию в работе секции видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций;
- работу по привлечению внебюджетных средств на материальное обеспечение конференции, формировании призового фонда: составление списка потенциальных спонсоров (жертвователей);
- отбор представленных материалов участников в соответствии с тематикой секции и требованиями к содержанию и оформлению статей;
- формирование программы работы секции и представление ее в установленные сроки оргкомитету;
- подбор аудитории, порядок работы секции;
- обеспечение участников раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами и средствами мультимедиа;
- формирование и представление в оргкомитет списка иногородних участников секции для организации встречи и размещения;
- обсуждение с участниками секции и принятие регламента работы;
- ведение заседания и придание работе секции дискуссионного характера по существу представленных авторами докладов, выступлений и предложений;
- контроль ведения секретарем протокола заседания и составления списка участников работы секции;
- организацию проведения конкурса на лучший доклад в рамках работы секции: разработку критериев оценки докладов, подготовку оценочных листов;
- формирование экспертной группы для оценки докладов, в состав которой входят председатель секции, заместитель председателя секции, а также ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области;
- представление в оргкомитет в установленные сроки списка кандидатур авторов 3-х лучших докладов в каждой номинации по установленной форме для награждения и поощрения;
- заключительное выступление на секции с резюме о содержании и итогах ее работы;
- подготовку и представление в оргкомитет отчета о работе секции по установленной форме и внесение предложений секции по проекту итогового документа сессии на заключительном заседании программного комитета;
- участие секции в торжественной церемонии закрытия;
- отбор и представление в оргкомитет статей участников для публикации в сборнике материалов конференции;
- подготовку и представление материалов об итогах работы секции в СМИ, на интернет-сайтах вуза.

Ознакомлены:

Председатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Сопредседатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

**Предложения в деловую программу
Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых
Института _____**

Наименование мероприятия <i>(Конкурсы на лучшую НИР, мастер-класс, тренинг, экскурсия, семинар, лекция и др.)</i>	Дата проведения <i>(с ... по ...)</i>	Время проведения <i>(предварительно)</i>	Место проведения <i>(уч. корпус __, ул. __, д. __, ауд. __)</i>	Ответственный <i>(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)</i>	Краткое описание <i>(цель, задачи)</i>

Зам. директора по НР

Примечание:

- заявка направляется по электронной почте ответственному секретарю Сессии в формате PDF и Microsoft Word

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению статьи

Статья должна содержать результаты собственных научных исследований автора (коллектива авторов – не более 3-х человек) и включать следующие разделы:

- **постановка проблемы, актуальность:** излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;
- **научная новизна/практическая значимость** предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- **цели и задачи исследования:** краткая формулировка;
- **материалы и методы исследования:** указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- **результаты:** приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- **выводы:** лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

Объем статьи – 3 - 4 страницы машинописного текста. Статья представляется при регистрации на сайте сессии – <https://session.vogu35.ru>.

Текстовый редактор – Microsoft Word 2007; формат А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14 пт; межстрочный интервал – 1,0 поля: верхнее, правое, левое – 2 см, нижнее – 2,5 см; абзацный отступ – 1,0 см. Нумеровать страницы не нужно.

Название статьи (без сокращений и аббревиатур) набирается по центру строки прописными буквами без переноса; ниже через интервал в правом углу строчными буквами курсивом – инициалы и фамилия автора, на следующей строке с припиской «Научный руководитель» – инициалы и фамилия научного руководителя с указанием ученой степени и ученого звания; ниже обычным шрифтом – полное название учебного заведения / организации (в случае нескольких учебных заведений / организаций перечисляются все); на следующей строке – город; далее, через интервал – текст.

– Автоматическая расстановка переносов, выключка – по формату.
– Формулы в тексте набираются в редакторе формул, работы с формулами в виде рисунков не принимаются.

– Таблицы оформляются кеглем 12 пт.

– Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть четкими (фотографии не принимаются). Подрисуночные подписи оформляются курсивом, кегль – 12 пт.

– Если статья содержит только один рисунок (схему, таблицу, диаграмму) его не нужно нумеровать. В случае если в статье представлены два и более рисунка (схемы, таблицы, диаграммы) тщательно проверяйте нумерацию, чтобы не было сбоев.

– Библиография не должна превышать пяти названий. Ссылки на литературные источники в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках [1], [2]...

– Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.100-2018, размещается в конце текста и отделяется от него пустой строкой без заголовков.

Статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением

требований к содержанию и оформлению, не публикуются.

Образец оформления статьи

УЛЬТРАЗВУКОВОЙ МЕТОД ОЧИСТКИ АДСОРБЕНТОВ

А.А. Петров

Научный руководитель Л.М. Иванов, канд. хим. наук, доцент

Вологодский государственный университет

г. Вологда

Текст _____

Таблица 1

Наименование таблицы

Текст _____

Схема экспериментальной установки представлена на рис. 1.



Рис. 1. Наименование рисунка

Текст _____

1. Качалов, Д. В. Модель формирования управленческой культуры будущих менеджеров / Д. В. Качалов. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/model-formirovaniya-upravlencheskoj-kultury-buduschih-menedzherov> (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

2. Немировский, А. Е. Электрооборудование электрических сетей, станций и подстанций : учебное пособие / А. Е. Немировский, И. Ю. Сергиевская, Л. Ю. Крепышева. – 2-е изд., доп. – Москва : Инфра-Инженерия, 2018. – 148 с.

ПРОТОКОЛ

заседания секции _____

полное название

**Всероссийской научной конференции
в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых**

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

Председатель - Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность
Сопредседатель – Ф.И.О. (полностью), ученое звание, должность
Секретарь - Ф.И.О. (полностью), группа

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.
Приглашенные: Ф.И.О. (полностью), должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции.

СЛУШАЛИ: Об итогах работы секции.

Фамилия И.О., председателя секции – краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:

1. Количество докладов, представленных в секции всего _____, в т.ч.:

Вуз, организация (полное название)	Количество докладов представленных в программе (всего)					Количество докладов, заслушанных по программе					Количество статей, рекомендованных к публикации				
	студентов					студентов					студентов				
	специалиста	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых	специалиста	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых	специалиста	бакалавриата	магистратуры	аспирантов	молодых ученых
Всего															

2. Количество участников, не выступивших с докладами, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Тема доклада

3. Количество статей, не рекомендованных к публикации, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Тема доклада	Причина отклонения от публикации

4. Оценку работ проводила экспертная группа в следующем составе:

Председатель – ФИО, ученая степень, ученое звание

Члены экспертной группы – ФИО, ученая степень, ученое звание

Для оценки члены экспертной группы руководствовались утвержденными критериями и использовали ведомость оценок (прилагается).

В соответствии с полученной оценкой места распределились согласно сводной ведомости оценок (прилагается).

5. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – краткая запись выступления излагается в произвольной форме.

ПОСТАНОВИЛИ: Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.
2. Рекомендовать для награждения дипломами авторов (коллективы авторов) лучших научных работ:

ФИО автора (полностью)	Тема доклада	ФИО научного руководителя (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Место
Номинация «Студент»				
Номинация «Молодой ученый»				

3. Предложить для улучшения организации и проведения Всероссийской научной конференции (излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению):

-.....
-.....

Председатель секции

ФИО

Секретарь

ФИО

Ведомость оценок

участников секции _____
название секции

Дата « » 20 г.

Член экспертной группы _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, должность)

Ф.И.О. автора (полностью)	Вуз, организация (полное название)	Оценка										Общий балл
		актуальность темы	научная новизна / практическая значимость исследования	обоснование поставленных целей и задач исследования	соответствие выводов поставленным целям и задачам исследования	наличие иллюстрационного материала	анализ источников и литературы	ясность, лаконичность изложения материала	стиль	умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории		
Номинация «Студент»												
Номинация «Молодой ученый»												

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Положению о Всероссийской научной конференции

Сводная ведомость оценок*

участников секции _____

название секции

	Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	Вуз, организация (полное название)	Оценка (итоговая)			Общий балл	Место	Рекомендован для публикации (да/нет)
					Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3			
Номинация «Студент»										
Номинация «Молодой ученый»										

* К сводной ведомости оценок прилагаются ведомости членов экспертной группы.

Председатель _____

Член экспертной группы _____

ФИО

ФИО