



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вологодский государственный университет»
(ВоГУ)

ПРИКАЗ

05.09.2022

№ 02.00 - 67/0485

г. Вологда

О проведении XVI Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых

В соответствии с Планом научно-исследовательской работы ВоГУ, утвержденным проректором по научной деятельности 25 декабря 2021 года, приказываю:

1. Провести с 28 ноября по 2 декабря 2022 года XVI Ежегодную научную сессию аспирантов и молодых ученых (далее – Сессия).

2. Возложить организацию подготовки и проведения Сессии на организационный комитет в составе:

Ежова Н.Э. – проректор по научной деятельности, председатель;

Караганова М.М. – начальник отдела организации и сопровождения научной деятельности, заместитель председателя;

Тельминова А.М. – старший специалист отдела организации и сопровождения научной деятельности, ответственный секретарь;

Бухинко О.И. – проректор по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности;

Дементьев Н.М. – заместитель директора по научной работе Инженерно-строительного института;

Елгаев А.В. – начальник Управления информатизации;

Исюмова Л.В. – заместитель директора по научной работе Института социальных и гуманитарных наук;

Ланькова А.И. – начальник редакционно-издательского отдела;

Липина М.С. – начальник Управления коммуникаций;

Лихачева О.И. – начальник Управления образовательной деятельности;

Маковеев В.Н. – заместитель директора по научной работе Института управления, экономики и юриспруденции;

Марсов Н.Г. – заместитель директора по научной работе Института математики, естественных и компьютерных наук;

Нагибина О.В. – заместитель директора по научной работе Института педагогики, психологии и физического воспитания;

Осокина М.В. – начальник отдела по управлению имущественным комплексом;

Соколова Л.М. – начальник Управления воспитательной и спортивной деятельности;

Шишигин Д.С. – заместитель директора по научной работе Института

машиностроения, энергетики и транспорта.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Всероссийской научной конференции (далее – конференция) (приложение № 1).

3.2. Плановую смету расходов Сессии (приложение № 2).

4. Директорам институтов:

4.1. Представить в срок до 16 сентября 2022 года в отдел организации и сопровождения научной деятельности заявки на организацию секций конференции (приложение № 3) и предложения в деловую программу Сессии (приложение № 4).

4.2. Довести информацию о мероприятиях Сессии до студентов, аспирантов, преподавателей, сотрудников университета и организовать их участие в Сессии.

4.3. Организовать освобождение от учебных занятий обучающихся – участников мероприятий Сессии.

5. Начальнику отдела организации и сопровождения научной деятельности М.М. Карагановой:

5.1. В срок до 26 сентября 2022 года разработать информационное сообщение о Сессии.

5.2. Подготовить и представить в редакционно-издательский отдел программу Сессии в срок до 14 ноября 2022 года.

5.3. Обеспечить контроль проведения мероприятий Сессии в соответствии с разработанной программой.

5.4. Подготовить и представить на очередное заседание Научного совета рукопись сборника конференции в срок до 10 декабря 2022 года.

6. Начальнику Управления информатизации А.В. Елгаеву:

6.1. Обеспечить бесперебойную работу официального сайта Сессии.

6.2. Своевременно размещать представленную отделом организации и сопровождения научной деятельности информацию на официальном сайте Сессии.

6.3. Обеспечить работу Сессии необходимыми техническими средствами.

7. Начальнику редакционно-издательского отдела А.И. Ланьковой обеспечить издание:

7.1. Программы конференции в срок до 17 ноября 2022 года.

7.2. Сборника материалов конференции в срок до 20 января 2023 года.

8. Начальнику Управления образовательной деятельности О.И. Лихачевой:

8.1. Предоставить аудитории для работы секций конференции и мероприятий деловой программы Сессии.

8.2. Организовать перенос учебных занятий преподавателям-организаторам мероприятий Сессии.

9. Начальнику Управления воспитательной и спортивной деятельности Л.М. Соколовой организовать работу волонтеров на мероприятиях Сессии.

10. Начальнику Управления коммуникаций М.С. Липиной обеспечить освещение мероприятий Сессии в средствах массовой информации и на сайте ВоГУ.

11. Начальнику отдела по управлению имуществом М.В. Осокиной обеспечить иногородних участников Сессии местами для проживания с оплатой за счет средств участников.

12. Проректору по инфраструктурному развитию и комплексной безопасности О.И. Бухинко

12.1. Организовать обеспечение мероприятий Сессии транспортом.

12.2. Обеспечить доступ организаторов и участников Сессии в учебные корпуса

ВоГУ и их безопасность.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной деятельности Н.Э. Ежову.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, more intricate strokes.

В.В. Приятелев