

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 05.09.22 № 09.00-67/0485

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской научной конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения Всероссийской научной конференции (далее – конференция).

1.2. Конференция проводится в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых и рассматривается как один из механизмов выявления и подготовки перспективных научных кадров.

1.3. Участники подтверждают свое согласие на обработку своих персональных данных, а также согласие со всеми условиями настоящего Положения фактом прохождения электронной регистрации.

1.4. Информация о конференции размещается не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

2. Цель и задачи

2.1. Цель конференции – активизация научной и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, направленной на решение актуальных проблем в различных областях наук.

2.2. Задачами конференции являются:

2.2.1. Представление и обсуждение результатов научно-исследовательской работы молодых ученых.

2.2.2. Получение участниками конференции навыков ведения научных дискуссий и презентации научных работ.

2.2.3. Обмен опытом и установление контактов между молодыми учеными.

2.2.5. Создание информационных баз данных инновационных проектов молодых ученых.

3. Организаторы и рабочие органы

3.1. Организатором конференции является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ).

3.2. Для организации и проведения Конференции создается и утверждается приказом ректора организационный комитет.

3.3. Организационный комитет решает общие вопросы:

- 3.3.1. Определяет порядок и конкретные сроки проведения конференции.
- 3.3.2. Организует прием заявок кафедр для формирования перечня секций конференции.
- 3.3.3. Проводит консультативно-методические совещания для руководителей секций.
- 3.3.4. Организует издание соответствующей информационной документации.
- 3.3.5. Разрабатывает информационное сообщение и организует его рассылку потенциальным вузам-участникам не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия.
- 3.3.6. Осуществляет регистрацию и прием материалов участников.
- 3.3.7. Организует разработку и издание программы конференции.
- 3.3.8. Организует встречу и размещение иногородних участников.
- 3.3.9. Осуществляет приобретение и оформление дипломов для награждения авторов лучших докладов;
- 3.3.10. Разрабатывает и утверждает формы и порядок представления отчетных материалов о работе конференции.
- 3.3.11. Осуществляет прием и хранение отчетных материалов.
- 3.3.12. Представляет проект приказа о поощрении авторов лучших докладов, активных участников и организаторов конференции.
- 3.3.13. Организует подготовку и издание сборника материалов конференции.
- 3.3.14. Обобщает и анализирует ход и итоги конференции, разрабатывает рекомендации по ее совершенствованию.
- 3.3.15. Разрабатывает смету расходов на организацию и проведение конференции.
- 3.3.16. Организует работу по привлечению внебюджетных средств на организацию и проведение конференции.
- 3.4. Организацию работы секций конференции осуществляют руководители секций – ведущие ученые кафедр.
- 3.5. Руководители секций:
 - 3.5.1. Осуществляют рассылку информационного сообщения потенциальным участникам – кафедрам российских вузов не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия.
 - 3.5.2. Осуществляют отбор докладов участников по секциям.
 - 3.5.3. Формируют программы секций.
 - 3.5.4. Организуют рассылку приглашений участникам секций.
 - 3.5.5. Проводят работу по привлечению к участию в работе секций видных ученых и специалистов, ведущих преподавателей и научных работников университета и других вузов и организаций.
 - 3.5.6. Организуют обеспечение участников секций раздаточными материалами, необходимыми техническими средствами.
 - 3.5.7. Организуют проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций.
 - 3.5.8. Формируют в каждой секции экспертную группу для оценки докладов, в состав которой входят председатель и сопредседатель секции, ведущие ученые университета, представители организаций и предприятий Вологодской области (по согласованию).
 - 3.5.9. Осуществляют подготовку и представление оргкомитету в установленный срок отчетных материалов о работе секций;
 - 3.5.10. Привлекают спонсоров к участию в формировании призового фонда;

3.5.11. Осуществляют научный отбор и техническую подготовку отобранных материалов участников к публикации.

3.6. Экспертная группа конкурса на лучший доклад в секции:

3.6.1. Осуществляет оценку докладов, их ранжирование.

3.6.2. Определяет авторов лучших докладов.

3.6.3. Осуществляет подготовку сводной ведомости оценок участников.

4. Участники

4.1. В конференции могут принять участие граждане РФ в возрасте до 35 лет: молодые ученые, аспиранты, магистранты, студенты 4, 5 и 6 курса бакалавриата и специалитета высших учебных заведений.

5. Сроки и место проведения

5.1. Конференция проводится ежегодно в ноябре.

5.2. Место проведения конференции: г. Вологда, Вологодский государственный университет, учебные корпуса.

6. Условия и порядок участия

6.1. Форма участия в конференции:

6.1.1. Для участников Вологодской области – очная / дистанционная.

6.1.2. Для участников других регионов России – очная / дистанционная / заочная (заочная форма – публикация тезисов в сборнике материалов конференции по результатам экспертного отбора).

6.2. Участие в конференции бесплатное.

6.3. Для участия в конференции необходимо не позднее установленного срока, пройти электронную регистрацию на сайте Сессии <https://session.vogu35.ru> с приложением статьи, оформленной в соответствии с требованиями (приложение № 1).

Срок представления материалов утверждается оргкомитетом и объявляется в информационном сообщении.

6.4. После установленного оргкомитетом срока электронная система регистрации прекращает свою работу. Материалы, присланные после указанного в информационном сообщении срока, к рассмотрению не принимаются.

6.5. Выбор направления (секции) конференции осуществляется участником самостоятельно.

6.6. В написании статьи могут участвовать не более 3-х авторов.

6.7. Научный руководитель не может выступать в качестве соавтора.

6.8. Автор (коллектив авторов – не более 3 человек) имеет право принять участие в конференции только с одной темой доклада.

6.9. Текст статьи доклада должен иметь исследовательский характер и включать следующие разделы: введение (актуальность, обзор литературы, цель работы, научная новизна / практическая значимость), объект и метод исследования; полученные результаты; выводы.

6.10. Руководители секций конференции после рассмотрения поступивших материалов в срок не позднее, чем за две недели до начала работы конференции рассыпает приглашения участникам, включенным в программу секций.

6.11. При формировании секции учитывается всероссийский статус секции при составе участников: из вузов и организаций РФ – не менее 20%, Вологодской области не менее 15 %, участников ВоГУ – не более 65 %.

6.12. В секции по количеству участников должно быть не менее 8 человек и не менее 35% участников из других вузов.

6.13. В случае не соблюдения п. 6.12 секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

6.14. В случае большого количества участников секция может быть разбита на подсекции.

7. Порядок проведения конференции

7.1. Конференция проводится по направлениям (секциям), в соответствии с программой, сформированной утвержденной оргкомитетом.

7.2. Перед началом работы секций проводится регистрация участников и приглашенных.

7.3. В соответствии с регламентом, утвержденным оргкомитетом, каждый участник секции делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы.

7.4. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

7.5. В рамках работы секции проводится конкурс на лучший доклад.

7.6. Итоги работы секции оформляются протоколом (приложение № 2) и представляются в установленный оргкомитетом срок для подготовки проекта приказа о награждении авторов лучших докладов и утверждения итоговых отчетных материалов.

7.7. Итоги работы конференции публикуются в сети Интернет на официальных сайтах: <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

7.8. По итогам работы конференции издается сборник трудов за счет средств ВоГУ.

7.9. Сборнику присваивается код ISBN, УДК и ББК (с регистрацией в Российской книжной палате) и регистрацией в РИНЦ.

7.10. Научные статьи участников публикуются в сборнике трудов после прохождения научного отбора. Участники из Вологодской области, не выступившие с докладом на конференции, отклоняются от публикации.

7.11. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

7.12. Перед публикацией статьи участников конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 75 %.

7.13. Не публикуются статьи реферативного характера, не содержащие научной новизны или практической значимости полученных результатов.

7.14. Руководители секций вправе отклонить от публикации статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению.

7.15. Электронная версия сборника для участников конференции будет доступна на официальных сайтах – <https://session.vogu35.ru>, <https://vogu35.ru>, https://vk.com/ensaimu_35.

8. Порядок определения и награждения победителей конкурса на лучший доклад

8.1. Конкурс на лучший доклад (далее – конкурс) проводится в секциях, соответствующих статусу Всероссийской конференции в соответствии с п. 6.11., среди участников, принимающих участие в очной или дистанционной форме.

8.2. Конкурс на лучший доклад проводится в секциях в двух номинациях: «Студент», «Молодой ученый».

В номинации «Студент» принимают участие: магистранты и студенты 4, 5 и 6 курса бакалавриата и специалитета высших учебных заведений.

В номинации «Молодой ученый» принимают участие: аспиранты и молодые ученые.

8.3. Для проведения конкурса количество представляемых работ в номинации должно быть не менее 3-х.

8.4. Для оценки докладов члены экспертной группы используют Ведомость оценок (приложение № 3) и руководствуются следующими критериями:

8.4.1 Актуальность темы.

8.4.2. Научная новизна/ практическая значимость исследования.

8.4.3. Обоснование поставленных целей и задач исследования.

8.4.4. Соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования.

8.4.5. Наличие иллюстрационного материала.

8.4.6. Анализ источников и литературы.

8.4.7. Ясность, лаконичность стиля изложения материала.

8.4.8. Умение докладчика отвечать на вопросы экспертов и аудитории.

8.5. Оценки каждому участнику выставляются членом экспертной группы по 5-балльной шкале по каждому из критерииев.

8.6. Ведомости оценок, подписанные членами экспертной группы, передаются председателю секции для ранжирования участников по результатам оценки и составления Сводной ведомости оценок (приложение № 4).

8.7. Место участника определяется в зависимости от общего количества набранных баллов.

8.8. В каждой номинации определяются: одно 1-е, одно 2-е и одно 3-е место. Если в номинации на конкурс представлено 3 работы, присуждается только одно призовое место.

8.9. В случае равенства баллов для определения места принимается специальное решение экспертной группы.

8.10. Участникам, набравшим одинаковые суммы баллов, начиная с четвертого места, присваиваются места «от» и «до», например: 4 – 6.

8.11. Участник, занявший 1-е место, признается победителем, участники, занявшие 2-е и 3-е места, признаются призерами.

8.12. Сводная ведомость оценок вместе с Протоколом заседания секции направляется по электронной почте в формате Word и PDF в установленный срок в отдел организации и сопровождения научной деятельности для подготовки проекта приказа о награждении победителей конкурса на лучший доклад.

8.13. Победители и призеры каждой секции, занявшие 1, 2 и 3 места, награждаются дипломами оргкомитета и ценными подарками (при наличии денежных средств) на торжественной церемонии закрытия Сессии.

8.14. Дипломы победителям и призерам не присутствующим на торжественной церемонии закрытия Сессии направляются на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

8.15. Участникам, принимавшим очное и дистанционное участие в конференции, направляется на адрес электронной почты, указанный при регистрации, сертификат.

Участникам, принимавшим заочное участие в конференции, сертификаты не выдаются.

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению статьи

Статья должна содержать результаты собственных научных исследований автора (коллектива авторов – не более 3-х человек) и включать следующие разделы:

- **постановка проблемы, актуальность:** излагается в общей форме суть проблемной ситуации, актуальность выбранной темы исследования, её своевременность;
- **научная новизна/практическая значимость** предлагаемого автором решения проблемы по сравнению с работами предшественников;
- **цели и задачи исследования:** краткая формулировка;
- **материалы и методы исследования:** указывается объект исследования, приводится описание собственного научного исследования (основные методы и способы достижения цели);
- **результаты:** приводятся итоги исследования, подтвержденные обобщенными фактическими данными;
- **выводы:** лаконично формулируются выводы и рекомендации, соответствующие цели исследования, использованным методам и полученным результатам.

Объем статьи – 3 - 4 страницы машинописного текста. Статья представляется при регистрации на сайте сессии – <https://session.vogu35.ru>.

Текстовой редактор – Microsoft Word 2007; формат А4, шрифт – Times New Roman; кегль – 14 пт; межстрочный интервал – 1,0 поля: верхнее, правое, левое – 2 см, нижнее – 2,5 см; абзацный отступ – 1,0 см. Нумеровать страницы не нужно.

Название статьи (без сокращений и аббревиатур) набирается по центру строки прописными буквами без переноса; ниже через интервал в правом углу строчными буквами курсивом – инициалы и фамилия автора, на следующей строке с припиской «Научный руководитель» – инициалы и фамилия научного руководителя с указанием ученой степени и ученого звания; ниже обычным шрифтом – полное название учебного заведения / организации (в случае нескольких учебных заведений / организаций перечисляются все); на следующей строке – город; далее, через интервал – текст.

- Автоматическая расстановка переносов, выключка – по формату.
- Формулы в тексте набираются в редакторе формул, работы с формулами в виде рисунков не принимаются.
 - Таблицы оформляются кеглем 12 пт.
 - Иллюстративный материал (рисунки, схемы, диаграммы) должны быть четкими (фотографии не принимаются). Подрисуночные подписи оформляются курсивом, кегль – 12 пт.
 - Если статья содержит только один рисунок (схему, таблицу, диаграмму) его не нужно нумеровать. В случае если в статье представлены два и более рисунка (схемы, таблицы, диаграммы) тщательно проверяйте нумерацию, чтобы не было сбоев.
 - Библиография не должна превышать пяти названий Ссылки на литературные источники в тексте должны даваться нумерацией в квадратных скобках [1], [2]…

- Список литературы оформляется согласно ГОСТ 7.0.100-2018, размещается в конце текста и отделяется от него пустой строкой без заголовков.

Статьи, не соответствующие тематике, оформленные с нарушением требований к содержанию и оформлению, не публикуются.

Образец оформления статьи

УЛЬТРАЗВУКОВОЙ МЕТОД ОЧИСТКИ АДСОРБЕНТОВ

A.A. Петров

*Научный руководитель Л.М. Иванов, канд. хим. наук, доцент
Вологодский государственный университет
г. Вологда*

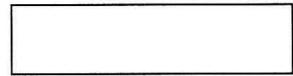
Текст _____

Таблица 1

Наименование таблицы

Текст _____

Схема экспериментальной установки представлена на рис. 1.



Rис. 1. Наименование рисунка

Текст _____

1. Качалов, Д. В. Модель формирования управленческой культуры будущих менеджеров / Д. В. Качалов. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/model-formirovaniya-upravlencheskoy-kultury-buduschih-menedzherov> (дата обращения: 07.02.2022). – Текст : электронный.

2. Немировский, А. Е. Электрооборудование электрических сетей, станций и подстанций : учебное пособие / А. Е. Немировский, И. Ю. Сергиевская, Л. Ю. Крепышева. – 2-е изд., доп. – Москва : Инфра-Инженерия, 2018. – 148 с.

Приложение № 2
к Положению о Всероссийской
научной конференции

ПРОТОКОЛ
заседания секции _____

полное название
Всероссийской научной конференции
в рамках Ежегодной научной сессии аспирантов и молодых ученых

«___» **20** года

№ _____

Председатель - Ф.И.О. (*полностью*), ученое звание, должность
Сопредседатель – Ф.И.О. (*полностью*), ученое звание, должность
Секретарь - Ф.И.О. (*полностью*), группа

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел.

Приглашенные: Ф.И.О. (*полностью*), должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах работы секции.

СЛУШАЛИ: Об итогах работы секции.

Фамилия И.О., председателя секции – краткое изложение содержания выступления, включая информацию об итогах работы секции по прилагаемой форме:

1. Количество докладов, представленных в секции всего _____, в т.ч.:

Вуз, организация (<i>полное название</i>)	Количество докладов представленных в программе (всего)			Количество докладов, заслушанных по программе			Количество статей, рекомендованных к публикации		
	студентов		аспирантов	студентов		аспирантов	студентов		аспирантов
	специалиста	бакалавриата		магистратуры	аспирантов		специалиста	бакалавриата	
Всего									

2. Количество участников, не выступивших с докладами, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (<i>полностью</i>)	Вуз, организация (<i>полное название</i>)	Тема доклада

3. Количество статей, не рекомендованных к публикации, всего _____, в т.ч.:

ФИО автора (<i>полностью</i>)	Вуз, организация (<i>полное название</i>)	Тема доклада	Причина отклонения от публикации

4. Оценку работ проводила экспертная группа в следующем составе:

Председатель – ФИО, ученая степень, ученое звание

Члены экспертной группы – ФИО, ученая степень, ученое звание

Для оценки члены экспертной группы руководствовались утвержденными критериями и использовали ведомость оценок (*прилагается*).

В соответствии с полученной оценкой места распределились согласно сводной ведомости оценок (*прилагается*).

5. Выводы по всей совокупности заслушанных докладов (*излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению*).

ВЫСТУПИЛИ:

Фамилия И.О. – *краткая запись выступления излагается в произвольной форме.*

ПОСТАНОВИЛИ: Излагаются формулировки постановления, включая прилагаемые пункты:

1. Утвердить информацию об итогах работы секции.

2. Рекомендовать для награждения дипломами авторов (коллективы авторов) лучших научных работ:

ФИО автора (<i>полностью</i>)	Тема доклада	ФИО научного руководителя (<i>полностью</i>)	Вуз, организация (<i>полное название</i>)	Место
Номинация «Студент»				
Номинация «Молодой ученый»				

3. Предложить для улучшения организации и проведения Всероссийской научной конференции (*излагаются в произвольной форме и обязательны к заполнению*):

–

–

Председатель секции _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Приложение № 3
к Положению о Всероссийской
научной конференции

Ведомость оценок

участников секции _____

название секции

Дата « ____ » 20 ____ г.

Член экспертной группы _____
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, должность)

ФИО автора (полностью)	Вуз, организац ия (полное название)	Оценка			Общий балл
		актуальность темы научная новизна / практическая значимость исследования	обоснование поставленных целей и задач исследования	соответствие выводов с поставленными целями и задачами исследования	
Номинация «Студент»					
Номинация «Молодой ученый»					

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о Всероссийской
научной конференции

Сводная ведомость оценок*

участников секции _____

название секции

Фамилия, имя, отчество автора (авторов)	Тема доклада	Фамилия, имя, отчество научного руководителя	Вуз, организация (полное название)	Оценка (итоговая)			Общий балл	Место	Рекомендован для публикации (да/нет)
				Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3			
Номинация «Студент»									
Номинация «Молодой ученый»									

* К сводной ведомости оценок прилагаются ведомости членов экспертной группы.

Председатель

ФИО

Член экспертной группы

ФИО